



Brevo-Templates (Vorlagen) mit StudioIntern verwenden (Update)

1. Überblick

StudioIntern kann seit der Version 1.37.0 mit Templates arbeiten, die bei Brevo.com erstellt werden. Dieser Ausschnitt aus dem Handbuch behandelt auch die Aktualisierungen, die mit Version 1.37.2 (ab 20.09.2024) eingeführt wurden und die sich auf »Ereignis-Mails« beziehen.

Templates sind Vorlagen, die dazu verwendet werden, die Rundmails oder Newsletter ansprechend und dem Corporate Design des Studios entsprechend zu gestalten. Man kann z.B. ein Logo einbinden und Schriftarten und Farben festlegen. Außerdem lassen sich feststehende Elemente, die immer wieder gleich sind, direkt im Template speichern. Sie müssen dann nicht mit jedem Newsletter neu eingegeben werden. Ein klassisches Beispiel dafür ist die Signatur bzw. das Impressum am Ende des Newsletters.

Das Funktions-Prinzip bei der Verwendung von Templates ist Folgendes:

- Auf dem Brevo-Server befinden sich eine beliebige Anzahl von Templates. Jedes hat eine eindeutige Nummer, einen Namen und weitere Eigenschaften.
- Jedes Template kann ein oder mehrere Platzhalter-Elemente enthalten. Diese machen genau das, was der Name sagt: Sie markieren den Platz, an dem dann der veränderliche Inhalt eingefügt wird.
- Wenn Sie in StudioIntern einen Newsletter verfassen, können Sie nun optional eines Ihrer Templates damit verknüpfen. Die Liste Ihrer Templates wird von StudioIntern automatisch im Hintergrund von Brevo geladen und neben dem Newsletter-Inhalts-Feld angezeigt.
- Wenn Sie ein Template auswählen und dann Ihren Newsletter speichern, sendet StudioIntern den Inhalt Ihres Newsletters (das, was Sie im großen Feld »Ihre Nachricht« eingegeben haben) zusammen mit der Nummer des Templates zu Brevo.
- Brevo nimmt dann das Template, löscht die Platzhalter-Markierung und setzt an deren Stelle Ihre Nachricht ein. Dann werden die Mails versendet.

Voraussetzungen für die Verwendung von Templates

- Brevo.com ist als Versanddienstleister in den Einstellungen konfiguriert

- ~~Die Versandmethode ist auf »API« gestellt (ebenfalls in den Einstellungen)¹~~
- Es ist ein API-Key für Brevo hinterlegt

2. Vorgehensweise

2.1. Template bei Brevo erstellen

1. Loggen Sie sich bei Brevo ein und klicken Sie in der Navigation links auf »Tansaktional« und dann auf »Vorlagen«. Sie sehen eine Liste Ihrer Vorlagen (wird am Anfang natürlich leer sein).
2. Klicken Sie rechts oben auf »Neue Vorlage erstellen« und folgen Sie den Schritten, die Ihnen Brevo vorgibt. Das Erstellen eines Templates ist nicht in wenigen Minuten erledigt, aber dafür macht man es ja sehr selten...
3. Achten Sie darauf, die Vorlage am Schluss auch zu aktivieren (es gibt einen Button »speichern und aktivieren«).

Im Template müssen Sie einen Platzhalter hinterlegen. Dieser muss so aussehen:

```
{{ params.MAIN_CONTENT | safe }}
```

Sie müssen diese Zeile exakt so eingeben, wie es hier zu sehen ist, ansonsten funktioniert es nicht (aber die Schriftart ist egal, ebenso muss es nicht fettgedruckt sein).

2.3. Rundmail mit StudioIntern und Template erstellen

Gehen Sie wie gewohnt zum Bereich »Rundmail senden« und wählen Sie einen Verteiler.

1. Klicken Sie auf »weiter«. In der Mitte des nächsten Bildschirms sehen Sie oben (jetzt neu) eine Auswahl-Box »Brevo-Template verwenden« (siehe Abbildung nächste Seite).
2. Klicken Sie darauf, um Ihr zuvor erstelltes Template auszuwählen. Es erscheinen dann einige Infos zum gewählten Template (wie in der Abbildung).
3. Schreiben Sie Ihre Nachricht ganz normal in das große Textfeld rechts. Sie können jederzeit auf den Button »Vorschau« klicken, um die fertige Mail (Ihr Inhalt im Template) zu sehen².
4. Senden Sie sich am besten zuerst eine Testmail.

1 Die Einstellung existiert nicht mehr, weil nur noch der Versand per API unterstützt wird.

2 Die Vorschau kann von der Formatierung der endgültigen Mail leicht abweichen. Insbesondere Schriftarten und -größen, die im Template definiert wurden, werden möglicherweise nicht in die Vorschau übernommen.

Rundmail an Kunden senden

Schritt 2: Nachrichtentext und Anhang bearbeiten

The screenshot shows the email editor interface. On the left, there is a recipient list titled 'Empfängerliste' with a button 'alle anzeigen'. Below it, a section 'Liste speichern' contains instructions and a button 'Zum Speichern der Liste Namen'. The main area is titled 'Brevo-Template verwenden:' and shows a dropdown menu with 'Rundmail / Newsletter allgemein' selected. Below this, the 'Betreff' field contains '[Tanzwerk] Kundeninformation', the 'Absender' is 'Tanzwerk Leipzig UG <post@tanzwerk.de>', and the 'erstellt' and 'bearbeitet' timestamps are shown. A 'Vorschau' button is present. The main message body contains the placeholder text 'Ihre Nachricht...'. On the right, there is a 'Betreff' field with a warning 'Keine Anführungszeichen, keine Sonderzeichen, keine Smileys!'. Below that is a rich text editor toolbar and a 'Von:' field with 'andreas@tanzwerk.de'. At the bottom, there is a 'Datei-Anhang:' section with a 'Durchsuchen...' button and a checkbox for 'Mail und ggf. Anhang im Kundenportal bereitstellen' which is checked, and a radio button for 'Live-Modus' which is unselected.

Wenn Sie mit dem Newsletter zufrieden sind, können Sie ihn absenden.

Zur Beachtung: Testmails werden ab sofort nicht mehr in der Mail-Historie gespeichert.

3. Templates für automatische Ereignis-Mails (verbessert ab Version 1.37.2)

Es ist wichtig, den Unterschied zwischen Rundmails (Massenmails, Newsletter) und solchen Mails zu verstehen, die von StudioIntern **automatisch an einzelne Kunden** gesendet werden. Die Rundmails haben wir im vorigen Kapitel besprochen. Die automatischen Mails an einzelne Kunden können wir als »Ereignis-Mails« bezeichnen, weil sie im Zusammenhang mit einem bestimmten Ereignis versendet werden, z.B. »ein Online-Vertrag wurde vom Studio vorbereitet«, »die anfängliche Festlaufzeit endet in X Tagen«, »ein Vertrag wurde gekündigt« usw.

Auch für diese Art von Nachrichten lassen sich Templates verwenden. Seit Version 1.37.2 ist die Verwendung von Templates für Ereignis-Mails deutlich verbessert worden. Die Zuordnung der Templates für diese Art von Mails wird in den Einstellungen vorgenommen, Bereich »Mail-Templates«. Hier steht Ihnen für jedes Ereignis, für das automatische Mails versendet werden, das bereits bekannte Auswahlfeld für Ihre Templates zur Verfügung.

Der wichtige Unterschied ist:

Die Einzelmails können personalisiert werden, also persönliche Daten des Empfängers enthalten.

Das bedeutet, dass Sie in den Templates, die für Ereignis-Mails gedacht sind, weitere Platzhalter verwenden können, unter anderem für den Namen und eine Anredeformel des Kunden.

Beispiele für diese Art von Mails sind: Aufforderung zur Vertragsbestätigung, Information über erfolgreiche Vertragsbestätigung, Kündigungsbestätigung, Info über bald endende Anfangslaufzeit usw.

Folgende Platzhalter können in Ereignis-Mails verwendet werden:

Platzhalter	wird ersetzt durch
<code>{{ params.CUST_SALUTATION }}</code>	vollständige Anrede, z.B. Sehr geehrte Frau Müller *
<code>{{ params.CUST_FIRST_NAME }}</code>	Vorname des Kunden
<code>{{ params.CUST_LAST_NAME }}</code>	Nachname des Kunden
<code>{{ params.MAIN_CONTENT safe }}</code>	unterschiedlich je nach Mail-Typ, meist: Vertragstabelle
<code>{{ params.MAIN_ACTION safe }}</code>	Link zum Kundenportal (z.B. für Vertragsbestätigung)
<code>{{ params.MAIN_ATTACHMENTS safe }}</code>	Klickbare Links zu den Dokumenten, die in den Einstellungen, Bereich »Mail-Anhänge« hochgeladen wurden
<code>{{ params.CUST_DEBNR }}</code>	Kundennummer

* StudioIntern versucht zu erkennen, ob der Kunde mit »Du« oder »Sie« angesprochen wird. Dafür wird das Feld »Schüler ist mit Kunde identisch« (in der Schülerkartei) ausgewertet. Die Übersetzung kann also entweder »Liebe Susi« oder »Sehr geehrte Frau Müller« lauten. Wenn das zu unsicher oder nicht gewollt ist, sollte die Anredezeile im Template z.B. so aussehen:

```
Hallo {{ params.CUST_FIRST_NAME }} {{ params.CUST_LAST_NAME }},
```

Das wird dann entsprechend zu »Hallo Susi Müller«,.

Besonderheit Call-to-Action

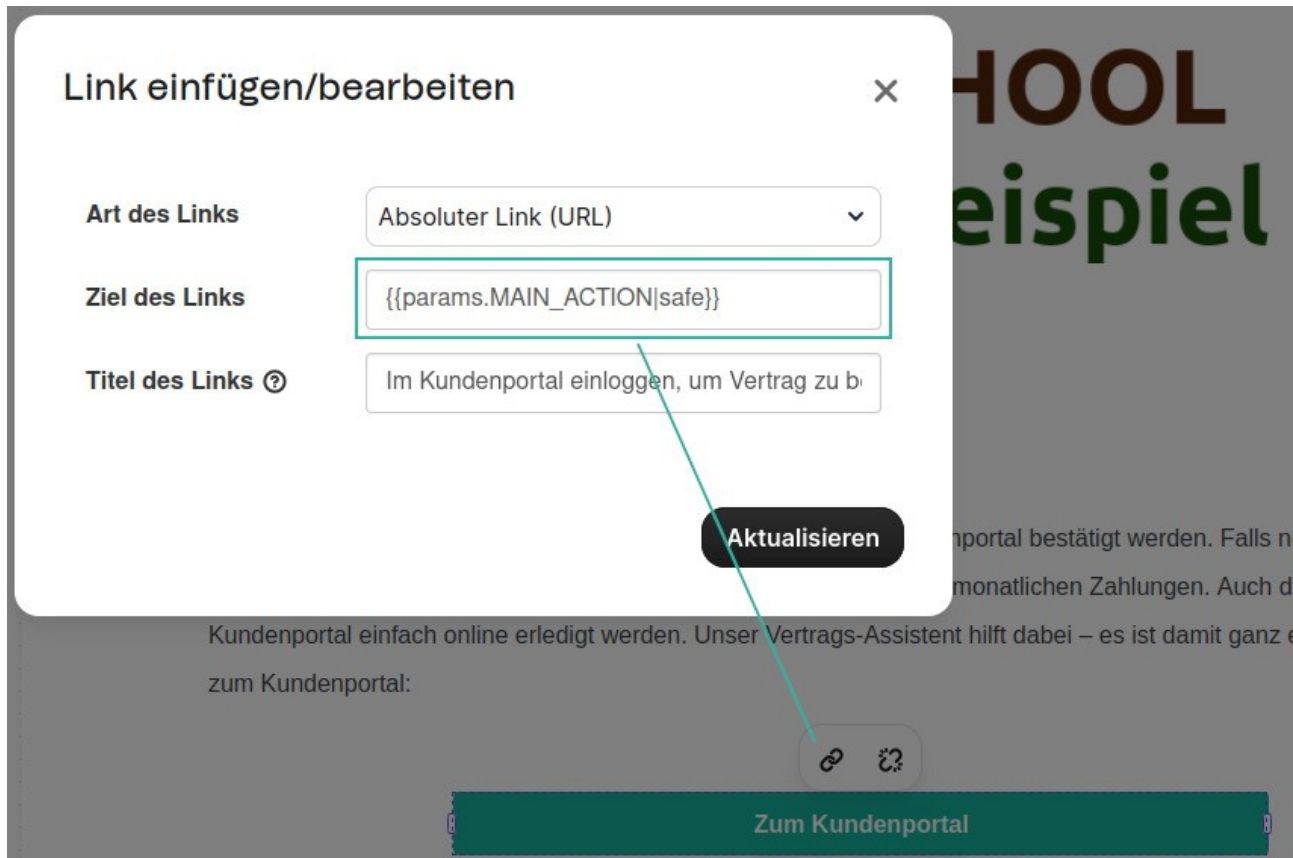
Unter einer Call-To-Action (CTA) versteht man die Aufforderung an den Kunden, eine bestimmte Handlung vorzunehmen. Im Fall von Ballett- und Tanzschulen zum Beispiel, einen Online-Vertrag zu bestätigen.

Wenn Sie in Ihrem Brevo-Template diese CTA als großen, auffälligen Button gestalten möchten (was sicherlich eine gute Idee ist), müssen Sie wissen, wo Sie dort den Platzhalter

`{{ params.MAIN_ACTION|safe }}` unterbringen. Der Platz dafür ist das Eigenschaftsfeld »Ziel des Links«. Beim Einfügen des Buttons ist dieses Feld nicht zu sehen. Sie müssen den Button

anklicken (selbstverständlich befinden wir uns im »Bearbeiten«-Modus des Templates), woraufhin ein Ketten-Symbol über dem Button erscheint. Wenn Sie es anklicken, öffnet sich ein schwebendes Fenster mit den Eigenschaften des Buttons. Dort tragen Sie dann bei »Ziel des Links« den Platzhalter ein.

Die »Art des Links« muss immer auf »Absoluter Link (URL)« stehen (siehe Abbildung). Der »Titel des Links« ist ein Text, der nur erscheint, wenn der Benutzer mit der Maus über den Button fährt, aber nicht klickt. Er ist nicht zu verwechseln mit der Beschriftung des Buttons. Diese ändern Sie direkt am Button selbst, also nicht im Eigenschaften-Fenster.



Auf der nächsten Seite sehen Sie eine schematische Darstellung eines Brevo-Templates (links) und der daraus resultierenden E-Mail (rechts).

In der Abbildung sind zur Verdeutlichung die Platzhalter mit den dazugehörigen Inhalten durch Linien verbunden.

Vertragsrelevante Dokumente

Wie Sie wissen, können Sie eine Reihe von vertragsrechtlich relevanten Dokumenten in StudioIntern hochladen, die dann automatisch mit bestimmten Ereignis-Mails versendet werden. StudioIntern sendet diese Dateien entweder als echte Anhänge oder als klickbare Links, je nachdem, was Sie in den Einstellungen festgelegt haben. Abhängig davon müssen Sie Folgendes beachten.

A) Sie haben die empfohlene Einstellung »E-Mail-Anhänge als Links versenden« übernommen

bzw. belassen:

In diesem Fall müssen Sie, wenn Sie Templates verwenden, darauf achten, den Platzhalter `{{ params.MAIN_ATTACHMENTS|safe }}` tatsächlich auch in Ihrem Template zu haben – sonst werden die Links nicht angezeigt.

B) Sie haben die Einstellung »E-Mail-Anhänge als Anhänge« gewählt. In diesem Fall brauchen Sie keinen Platzhalter für die Dateien.

Hinweis zum Login ins Kundenportal

StudioIntern ergänzt den Haupt-Inhalt (Platzhalter MAIN_CONTENT) automatisch um einen Hinweis-Box zum Login in das Kundenportal, aber nur bei Kunden, die sich noch nie in das Kundenportal eingeloggt haben, genauer gesagt: Für die in der Datenbank kein eigenes Passwort hinterlegt ist. Also normalerweise nur bei Neukunden und der Aufforderung zur Vertragsbestätigung (oder wenn Sie für einen Kunden das Passwort gelöscht haben). Diese Funktion kann für Ihr StudioIntern individuell deaktiviert werden. **Schreiben Sie mir dazu eine entsprechende Nachricht.**

BalletSCHOOL Demo & Beispiel

Wir haben folgenden Online-Vertrag wie gewünscht vorbereitet:

Vertrag:	Club Standard (1 Kurs) 1,00 h
Schüler:	Katja Kurse
abgeschlossen am:	noch nicht abgeschlossen
Vertragsabschluss online:	ja
Beginn:	01.10.2024
Ende:	unbestimmt
Preis pro Monat:	50,00 €
Aufnahmegebühr:	19,00 €
Feste Laufzeit bis:	31.12.2024
Preis bis 31.12.2024:	45,00 €
Kündigungsfrist:	zum Monatsende, maximal 30 Tage, nach Ablauf der Festlaufzeit

Unser Kundenportal

Wenn Sie sich zum allerersten Mal in das Kundenportal einloggen, verwenden Sie bitte Ihre Kundennummer 56218 als Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse als vorläufiges Passwort. Nach dem ersten Login werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben. Danach können Sie sich auch mit Ihrer E-Mail-Adresse als Benutzername (und dem neuen Passwort) einloggen.

Damit der Vertrag wirksam wird, muss er nur noch in unserem Kundenportal bestätigt werden. Falls noch nicht geschehen, benötigen wir außerdem noch eine SEPA-Mandat für die monatlichen Zahlungen. Auch das kann im Kundenportal einfach online erledigt werden. Unser Vertrags-Assistent hilft dabei – es ist damit ganz einfach. Hier geht's zum Kundenportal:

Wir bitten darum, die folgenden Dokumente zu beachten, da sie Vertragsbestandteil werden:

- [AGB_BalletSchool-DemoBeispiel.pdf](#)

Bei Rückfragen dazu bitte Kundennummer 50210 angeben – danke!

Viel Spaß beim Tanzen!

Herzliche Grüße von der BalletSchool Demo & Beispiel

Andreas Vent-Schmidt
Kieselbach 7c, 04746, Hartha

Diese E-Mail wurde an info@studiointern.de gesendet. Sie haben die E-Mail im Rahmen eines Vertragsvorgangs erhalten.

[Vertragsbest. mit](#)

4. Universelle Platzhalter, die von Brevo bereitgestellt werden

Brevo kennt immer mindestens 1 persönliches Datum des Empfängers, nämlich die E-Mail-Adresse (logisch, denn sonst könnte die Mail nicht gesendet werden). Mitunter sind auch die Name der Empfängers bekannt, aber nur, wenn sie zusammen mit den Mailadressen an Brevo übergeben wurden. In Version 1.37.2 von StudioIntern ist das bei Ereignis-Mails der Fall. Der Kundenname wird hier zusätzlich noch in Form eines »Komplett-Textes« an Brevo übergeben. Für das obige Beispiel mit Susi Müller würde dieser Text »Frau Susi Müller« lauten.

Für die E-Mail-Adresse können Sie aber immer in allen Templates diese beiden »universellen« Platzhalter verwenden:

```
{{ contact.EMAIL }}
```

```
{{ contact.NAME }}
```

Zum Beispiel könnten Sie im Impressum der Mail dem Empfänger damit mitteilen, mit welcher Mailadresse er bei Ihnen im Studio angemeldet ist.

5. Warum gibt es keine Personalisierung für Rundmails?

Theoretisch ist das möglich und wird auch von Brevo unterstützt (genauer gesagt, ist es Brevo vollkommen egal, ob und welche Platzhalter Sie in den Templates verwenden).

Der Punkt ist, dass für eine Personalisierung die persönlichen Daten auch mitgesendet werden müssen. D.h. Brevo müsste nicht nur die Liste der E-Mail-Adressen bekommen, an die der Newsletter gesendet werden soll, sondern dazu auch Name, Vorname und/oder Anrede. Das ist aber bei Massenmails kaum möglich. Dort werden nur die E-Mail-Adressen als Liste ermittelt. Spätestens bei der freien Eingabe von Mails würde es dann nicht mehr funktionieren.

Es ist aber nicht ausgeschlossen, dass in einer späteren Version von StudioIntern auch Massenmails personalisiert werden können.

Stand: 26.03.2026